

ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับเงินจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ / สถาบัน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาจ่าย จำนวนวันที่พักแรม		
ประเทศ.....: จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละ.....บาท		
ประเทศ.....: จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละ.....บาท		
ประเทศ.....: จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละ.....บาท		
ประเทศ.....: จำนวนวันที่พักแรม.....วัน ๆ ละ.....บาท		
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ในช่วงเดินทางที่มีได้พักแรม : จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท		
3. อื่น ๆ		
รวมเงิน (ตัวอักษร).....) รวมเงิน		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงาน การเดินทางไปราชการ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....